

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ВИНОГРАДАРСТВА И ВИНОДЕЛИЯ «МАГАРАЧ» РАН»
(ФГБУН «ВНИИВВиВ «МАГАРАЧ» РАН»)**

Принято Ученым Советом ФГБУН
«ВНИИВВиВ «Магарач» РАН»
Протокол № 2
от «07» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБУН
«ВНИИВВиВ «Магарач» РАН»



М.Н. Борисенко
М.Н. Борисенко

03 _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
(курсы повышения квалификации)**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Всероссийский национальный научно-исследовательский институт
виноградарства и виноделия «Магарач» РАН»
(ФГБУН «ВНИИВВиВ «Магарач» РАН»)**

Ялта
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Курсы повышения квалификации – дополнительное профессиональное образование (КПК)» (далее - Положение) определяет порядок деятельности Курсов повышения квалификации ФГБУН «Всероссийского национального научно-исследовательского института виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444); Устава Института.

1.3. КПК являются структурным подразделением Института, осуществляющим и координирующим работу по дополнительным профессиональным программам.

1.4. В своей деятельности КПК руководствуются законами Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами ФАНО, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями директора Института, решениями Ученого совета Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.5. КПК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.6. КПК находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научно-организационной работе и возглавляется заведующим. Назначение на должность заведующего и освобождение от неё осуществляется приказом директора Института.

1.7. Права и обязанности заведующего КПК определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с законодательством.

2. Назначение КПК

КПК осуществляют и координируют работу в системе дополнительного профессионального образования (ДПО) - по повышению квалификации отраслевых специалистов разного уровня образования; модернизирует и оптимизирует повышение квалификации в Институте в рамках реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ (далее программ КПК) с целью совершенствования и актуализации компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации работников.

3. Структура КПК

3.1. Управление КПК осуществляет заведующий КПК.

3.2. Контингент КПК: работники винодельческих и виноградарских предприятий, студенты и аспиранты.

3.3. КПК осуществляют свою деятельность во взаимодействии с сектором координации научно-исследовательской работы и аспирантуры, структурными научными подразделениями Института.

3.4. Порядок взаимоотношения КПК с научными подразделениями Института регламентируется дополнительными внутренними нормативными актами.

4. Основные задачи КПК

4.1. Основной задачей КПК является совершенствование компетенций (знаний и умений) в области виноградарства и виноделия, необходимых для профессиональной деятельности работников предприятий, студентов и аспирантов.

4.2. Реализация мероприятий по повышению эффективности учебного процесса и качества обучения курсантов.

4.3. Планирование учебного процесса на курсах по разным профессиональным программам.

4.4. Организация и контроль проведения теоретических и практических занятий по ДПО.

4.5. Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с проведением занятий по ДПО.

4.6. Организация и проведение итоговой аттестации.

4.7. Организация делопроизводства КПК, подготовка статистических отчетов.

4.8. Подготовка и выдача справок об обучении, удостоверение о повышении квалификации

4.9. Оформление материалов для сдачи в архив.

4.10. Подготовка договоров с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг, оформление актов выполненных работ.

4.11. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по разработке и реализации программ ДПО.

5. Функции КПК

В соответствии с назначением и задачами настоящего Положения, на КПК возложено выполнение следующих функций:

- координация учебной и методической работы при реализации программ ДПО;
- контроль за исполнением структурными подразделениями Института требований нормативных документов, регламентирующих проведение КПК;
- систематический сбор, обобщение и анализ данных о движении контингента КПК;
- доведение до научных структурных подразделений Института указаний, распоряжений директора, заместителя директора по научно-организационной работе, плана мероприятий по проведению КПК и осуществление контроля за их исполнением.
- разработка локальных нормативных актов (проектов приказов, положений, указаний и пр.), отчетов, проведение анализа по организации и выполнению закрепленных видов работ;
- подготовка, составление и оформление отчетной документации КПК.

При осуществлении вышеуказанных функций заведующий КПК имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Института информацию, необходимую для работы КПК;
- вносить на рассмотрение директора, заместителя директора по научно-организационной работе, Ученого совета предложений по совершенствованию работы КПК.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности КПК

Обеспечение КПК необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и установленным в Институте порядке.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение в соответствии с действующим Законодательством РФ и установленным в Институте порядком приказом директора Института.

8. Реорганизация и ликвидация

КПК реорганизуются и ликвидируются приказом директора.