

Порядок подачи и рассмотрения заявок на проведение научных исследований и оказание услуг ЦКП «КМВ «Магарач»

1. Заявка на проведение научных исследований или оказание услуг от Заказчика подается в письменном виде на имя директора ФГБУН «ННИИВиВ «Магарач» по почте или электронной почте отдела микробиологии ФГБУН «ННИИВиВ «Магарач»:
magarach_microbiol.lab@mail.ru.
2. Письмо-заявка оформляется Заказчиком в произвольной форме и должна содержать следующие сведения о Заказчике:
 - название организации или Ф.И.О. частного лица, реквизиты
 - контактную информацию (адрес, телефон, e-mail)
 - описание работ
3. Заявки рассматриваются руководителем ФГБУН «ННИИВиВ «Магарач» по мере их поступления после их регистрации и передаются начальнику отдела микробиологии, который по результатам рассмотрения заявок принимает решение, о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научных работ или оказание соответствующих услуг.
4. На основании представленной информации КМВ «Магарач» подготавливает договор и в течение 10 дней направляет его для подписания Заказчику. Одновременно с договором Заказчику направляется счет на оплату заказанной услуги на условиях 100% предоплаты. Оплата осуществляется на основании выставленного счета.
5. В письме на выдачу культуры из КМВ «Магарач» указывается полное название запрашиваемой культуры и ее номер в коллекции (см. в каталоге) либо указываются условия, которым должна удовлетворять запрашиваемая культура (в этом случае сотрудниками КМВ «Магарач» может быть подобрана культура, удовлетворяющая указанным требованиям). В письме необходимо указать также контактное лицо, телефон, факс, электронный адрес.

После оплаты выставленного счета культура высылается в адрес Заказчика бандеролью по почте. Одновременно с образцами микроорганизма КМВ «Магарач» предоставляет паспорт выдаваемого штамма. Штамм предоставляется без права передачи третьим лицам.