

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБУН «ВНИИВиВ
«Магarach» РАН»



М.Н. Борисенко

« 28 » декабря 2017 г.

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
«Всероссийский национальный научно-исследовательский институт
виноградарства и виноделия «Магarach» РАН»
(ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН»)

г. ЯЛТА

2017

Правила, регламентирующие обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» (далее - Институт) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Института и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Института. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Института.

1.2. Под, термином «работник» в настоящем Положении понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Институтом, независимо от их должности.

1.3. Под термином «подарок» понимается:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;
- подарок, полученный сотрудником Института от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных обязанностей), за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих (служебных) должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение сотрудником Института лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

1.4. Работникам, представляющим интересы Института или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.5. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих гостеприимство, - «представительские мероприятия», «деловое

гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - применимы к ним одинаковым образом.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение имеет следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Института;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Института исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Института требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Института.

2.2. Институт поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности Института.

3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН» могут передавать другим лицам или принимать от имени ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Института либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационный риск для Института, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН», Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН» и другим внутренним документам Института, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы Института или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Института, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам Института не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Института или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые Институтом, передаются только от имени Института в целом, а не как подарок от отдельного работника Института.

3.11. Работник Института, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной деятельностью.

- в случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Института должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Институтом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника Института могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Института), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Положение является обязательным для всех работников ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН» в период работы в Институте.

4.2. Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

5.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к Работнику, независимо от занимаемой должности мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящим Правилам.

Ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений



А.А. Павленко

Согласовано:
Начальник юридического отдела



А.В. Писаренко