

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ВИНОГРАДАРСТВА И ВИНОДЕЛИЯ «МАГАРАЧ» РАН»**
(ФГБУН «ВНИИВиВ «МАГАРАЧ» РАН»)

ПРИКАЗ

24 апреля 2018 г.

№ 23-оо

г. Ялта

*Об утверждении «Политики
обработки персональных данных»*

1. Утвердить «Политику обработки персональных данных» в ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН».
2. Системному администратору Белашу С.Ю. разместить на официальном сайте института «Политику обработки персональных данных» и настоящий приказ.
3. Отделу кадров ознакомить под расписью с локальным актом всех работников института.

Врио директора

М.Н.Борисенко

Согласовано:

Нач.юр.отдела	<u>А.Писаренко</u>
Зам.директора	<u>И.Ф. Нарбеков</u>
Зам.директора	<u>Н.В.Алейникова</u>
Главный бухгалтер	<u>Ю.В.Червонопольская</u>
Начальник ОК	<u>Л.Н.Коровко</u>
Зам.начальника ПЭО	<u>А.А.Щербань</u>

С приказом ознакомлены

УТВЕРЖДЕНО

37

приказом врио директора ФГБУН
«ВНИИВиВ «Магарач» РАН»

«ВНИИВиВ «Магарач» РАН

от 24.04 2018 г. № 23-го

Политика обработки персональных данных

разработанного по адресу: Радужная улица, 1 в соревновании с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Республика Татарстан, Фед. законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных Фед. законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и информационных системах

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ВИНОГРАДАРСТВА И ВИНОДЕЛИЯ «МАГАРАЧ» РАН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика обработки ПД) ФГБУН «ВНИИиВ «Магарач» РАН» (далее – Оператор), расположенного по адресу: Республика Крым, г. Ялта, ул. Кирова, д.31, разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Политика обработки ПД определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки ПД, перечни субъектов и состав обрабатываемых Оператором персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите персональных данных.
- 1.3. Политика обработки ПД принята с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.
- 1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ФГБУН «ВНИИиВ «Магарач» РАН» вопросы обработки персональных работников и других субъектов персональных данных.
- 1.5. В Политике используются следующие основные термины:
- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6 Политика действует бессрочно после утверждения и до её замены новой версией.

1.7. Политика распространяется на всех сотрудников и все структурные подразделения Оператора, включая обособленные подразделения.

2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные собираются и обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.1. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПД граждан, являющихся клиентами или контрагентами Оператора (далее – субъекты персональных данных);
- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Политика обработки персональных данных Оператора осуществляется на основе следующих Федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687;
- постановление Правительства РФ от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- приказ ФНС от 17.11.2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по её заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработке Оператором подлежат ПД следующих категорий субъектов персональных данных:

- сотрудники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- клиенты Оператора;
- контрагенты Оператора;
- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Состав ПД каждой из перечисленных в п. 5.1 настоящего положения категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, а также нормативным документам Института и типовыми формами, изданным для обеспечения их исполнения.

5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПД Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни у Оператора не осуществляется.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в ФГБУН «ВНИИиВиВ «Магарац» РАН» осуществляется следующими способами:

- не автоматизированная обработка ПД;
- автоматизированная обработка ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПД.

6.2. Обработка и хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, в случае если Федеральным законом не установлен соответствующий срок хранения.

6.3. Обработка ПД осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

6.4. Все действия при неавтоматизированном, автоматизированном и смешанном способах обработки персональных данных работников осуществляются должностными лицами в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции, согласно списка должностей:

- ученый секретарь
- секретарь руководителя
- специалист по охране труда 1 категории
- ведущий инженер по гражданской обороне и ЧС
- ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- начальник отдела кадров
- ведущий специалист по кадрам отдела кадров
- заведующий архивом
- делопроизводитель
- инспектор по учету и бронированию военнообязанных
- начальник юридического отдела
- ведущий юрисконсульт
- главный бухгалтер
- зам.главного бухгалтера
- ведущий бухгалтер
- бухгалтер
- системный администратор
- начальник планово-экономического отдела
- зам.начальника планово-экономического отдела
- ведущий экономист планово-экономического отдела
- заведующий аспирантурой
- ведущий инженер-энергетик.

6.5. Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

- 37
- 1) Если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.
 - 2) В случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.
 - 3) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.
 - 4) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.
 - 5) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ в рамках трудового законодательства.
 - 6) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
 - 7) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).
 - 8) В случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
 - 9) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

10) Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;
- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

6.6. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными

правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ:

- 1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.
- 2) Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию

6.8. Уничтожение персональных данных:

- 1) Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения).
- 2) ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 3) Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

7. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Обработка персональных данных граждан и работников осуществляется на основе принципов:

- 1) На законной и справедливой основе.
- 2) Ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

7.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных работника обязан соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

2) Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных гражданина или работника, Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Оператора и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4) Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении гражданина и работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Защита персональных данных граждан и работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет своих средств, в

порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

7) Работники или их представители знакомятся под личную подпись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия гражданина, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие гражданина на обработку его персональных данных.

7.5. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед гражданином за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий, а именно:

- назначает сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;
- знакомит сотрудников Оператора, осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки ПД;
- проверяет наличие в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов о соблюдении конфиденциальности ПД;
- издает локальные акты по вопросам обработки персональных данных и знакомит с ними работников;
- обеспечивает физическую безопасность помещений и средств обработки, пропускной режим и охрану;

- ограничивает и разграничивает доступ сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, проводит мониторинг действий с ПД;
- определяет угрозу безопасности ПД при их обработке;
- применяет средства защиты от несанкционированного доступа (антивирусные средства, межсетевые экраны и др.);
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением установленного порядка, проверяет эффективность принятых мер, реагирует на инциденты.

9. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. Информация персонального характера работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

9.2 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществляется в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек,;
- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения»;
- Перечнем типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

9.3. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

9.4. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные работников Оператора, осуществляется во внутренних подразделениях Оператора в запираемых шкафах, а также в запираемых помещениях Оператора, предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные работников, назначаются Приказом руководителя.

9.5 Хранение персональных данных работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

9.6. Оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников.

Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют только должностные лица Оператора, допущенные к работе с персональными данными работниками Приказом руководителя. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект ПД имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее заявление в произвольной форме Оператору по почте или обратившись лично.

10.2. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных»;
- информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.4. Сведения предоставляются субъекту ПД или его представителю Оператором при получении запроса субъекта ПД или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

10.6. Если субъект ПД считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

10.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Права и обязанности Оператора определяются действующим законодательством и соглашениями Оператора.

12.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

12.3. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Оператора, за неправомерное использование ПД устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и лицом Соглашения о конфиденциальности информации.

12.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДН, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями Оператора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политикаступает в силу с момента её утверждения.

13.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие со вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа руководителя.

13.3. Настоящая Политика распространяется на всех работников Оператора, а также должностных лиц Оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными работников.

13.4. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

13.5 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных работников, должны быть размещены на официальном сайте Оператора в течение 10 дней после их утверждения.

Приложение № 1
К Политике
антикоррупции

Составлено согласно Указа Президента Российской Федерации от 25 декабря 2013 г.
№ 735 «О противодействии коррупции, в целях пресечения
злоупотребления полномочиями, назначенных на реализацию
коррупционной политики»

КАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников
ФГБУН «ВНИИПиВ «Магнит» РАН» (приложение).

2. Оплату кадров довести Стандарт антикоррупционного поведения
ФГБУН «ВНИИПиВ «Магнит» РАН» под расширенный

обзор и исполнением приказом оставляю на хранение.

Зарегистрировано в Управлении ФМС по г. Москве

дата:

руководитель: Попова А.В.

должность: Нарбеков Ю.Ф.

дата: