УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФГБУН

«ВННИИВиВ «Магарач» РАН»

от 19 ноября 2020 г. № 58-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Федерального государственного бюджетного
учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», иными федеральными законами ,актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым, приказами Министерства высшего образования
и науки Российской Федерации, приказами Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН»
(далее – Институт), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Институту:

а) в обеспечении соблюдения работниками Института (далее – работники),
для которых работодателем является Институт, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также
в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

б) в осуществлении в Институте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований
к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работников.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой)дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

7. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – директор;

члены Комиссии:

- заместитель директора по капитальному строительству;

-заместитель директора по научной работе;

- главный бухгалтер;

- начальник юридического отдела;

- начальник отдела кадров;

- ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять
на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающие аналогичные должности;

б) другие работники Института, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее
чем за 3 дня до даты заседания Комиссии на основании ходатайства работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос,
или любого члена Комиссии.

в) председатель комиссии может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Институте.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует
не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии
не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление ответственным за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений информации о достоверности и полноте сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: работниками, замещающими должности в Институте, которые согласно Постановлению Правительства Российской Федерации
от 13 марта 2013 г. № 208, ч. 5 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период;

б) представление информации гражданами, претендующими на замещение должностей в Институте, которые согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208, ч. 5 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период
и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) уведомление работника Института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) заявления работников Института, замещающих должности в Институте, которые согласно Постановлению Правительства Российской Федерации
от 13 марта 2013 г. № 208, ч. 5 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) представление директора Института или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Института требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих
в заседании Комиссии, с информацией, поступившей ответственному за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «г» пункта 9](#Par57) Положения, принимает решение
об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе
в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Института. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых
в соответствии с подпунктом «б», «в», «г» пункта 12 настоящего Положения. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника замещавшего должность в Институте, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания
о намерении работника Института, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работники Института намеревающиеся лично присутствовать
на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте
его проведения, не явились на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Института
(с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику Института претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1](#Par63)2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником Института, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Института являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору применить к работнику Института одну из мер дисциплинарной ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б»
пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданами, претендующими
на замещение должностей в Институте, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданами, претендующими
на замещение должностей в Институте, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору отказать в приеме на работу.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в»
пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Института соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Института не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору указать работнику Института
на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Института одну из мер дисциплинарной ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного [в подпункте «г»
пункта 1](#Par67)2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Института сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Институтасведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Института принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Института сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует директору применить к работнику Института одну из мер дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д»
пункта](#Par69) 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником Института в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником Института в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору применить к работнику Института конкретную меру ответственности
и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля
за расходами, для принятия дальнейшего решения о направлении материалов проверки в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы
в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](#Par82) 17-[2](#Par88)1 настоящего Положения. Основания
и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Института, решений или поручений директора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте](#Par61) 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для директора носят рекомендательный характер.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов
с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Института,
в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Института претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Института и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Институт;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Института.

28. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору, полностью или в виде выписок из него - работнику Института, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Директор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Института мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления
к нему протокола заседания Комиссии.

Решение директора оглашается на ближайшем заседании Комиссии
и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Института информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к работнику Института одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается
к личному делу работника Института, в отношении которого рассмотрен вопрос

о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Института.