

Приложение №1
к приказу ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН»
№ 1-а от 15 января 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН»
на 2025-2026 учебной год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» (далее – Институт) в 2025-2026 учебном году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – 19-ФЗ);

– Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093»;

– Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118;

– Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

– Устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – Правила приема) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: регистрационный № ЛО35-00115-78/00096479, дата предоставления лицензии: 27 декабря 2017 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям:

– 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений;

- 4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры;
- 4.3.3 Пищевые системы.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.9. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- 4) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
 - по научной специальности;
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

1.10. Количество мест по научным специальностям (контрольные цифры приема) в аспирантуре для обучения граждан РФ за счет средств федерального бюджета определяет Министерство науки и высшего образования РФ.

1.11. Количество мест в аспирантуре по научным специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица Институт устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.9. Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.13. Лица, поступающие в организации, расположенные на территории новых субъектов, и филиалы, расположенные на территории новых субъектов (далее - организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов), лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в организации, расположенные на территории иных субъектов, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

1.14. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институт. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН».

1.16. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.17. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН», являющимся неотъемлемой частью Правил приема (Приложение 1), Порядком проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» в 2025-2026 учебном году, являющимся неотъемлемой частью Правил приема (Приложение 2), Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН», являющимся неотъемлемой частью Правил приема (Приложение 3).

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте (www.magarach-institut.ru) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

2.2.1. не позднее 20 января года приема на обучение:

а) утвержденные Институтом самостоятельно правила приема, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежитий.

2.2.2. не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.3. не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения (раскрытия

неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. Правил приема.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

3.2. Документы от поступающих в аспирантуру рассматриваются приемной комиссией Института. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

3.5. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений, указанных поступающим, принимается членами приемной комиссии Института отдельно в отношении каждого поступающего.

Проверка индивидуальных достижений в части предоставления сведений и подтверждающих документов (в том числе, изданий научных работ) осуществляется, в том числе, с использованием сервиса Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Проверка осуществляется в срок, до дня выпуска приказа о зачислении в аспирантуру Института.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации с пропиской, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего, в том числе свидетельствующие о смене его фамилии);

7) 2 фотографии поступающего размером 3x4.

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: г. Ялта, ул. Кирова 31.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в формате *.jpg.

Документы для поступления подаются поступающим на электронную почту отдела аспирантуры Института – asp@magarach-institut.ru.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.11. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, то ему выдается расписка в приеме документов.

3.12. В случае направления документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.14. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней.

3.15. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, они остаются на хранение в Институте.

3.16. Сроки приема документов в 2025 году - с 01 сентября по 30 сентября. Сроки проведения вступительных испытаний в 2025 году - с 01 октября по 15 октября.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Проведение вступительных испытаний при приеме на обучение осуществляется в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН» на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

При приеме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по 20-балльной шкале.

Максимальное количество баллов для собеседования по специальной дисциплине составляет 7 баллов, для экзамена по специальной дисциплине – 10 баллов, за индивидуальные достижения – 3 балла. Максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Минимальное количество баллов за вступительные испытания – 9 баллов.

Поступающие на обучение в Институт по программам аспирантуры сдают вступительные испытания:

1) собеседование по специальной дисциплине с членами экзаменационной комиссии в пределах соответствующей программы вступительных испытаний;

2) экзамен по специальной дисциплине в соответствии с программой вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно.

4.5. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Вступительные испытания по научным специальностям проводятся:

- с 01 по 15 октября 2025 г. - на места в рамках контрольных цифр приема;

- с 01 по 15 ноября 2025 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Резервные дни проведения вступительного испытания:

- с 16 по 20 октября 2025 г. - на места в рамках контрольных цифр приема;

- с 16 по 20 ноября 2025 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительного испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.11. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом в Порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН» (Приложение 3).

4.12. Поступающие в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, представляют сведения о своих индивидуальных достижениях за период 2020- 2024 гг. (представляются по усмотрению поступающего) в соответствии с Положением об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный

год, и порядок учета указанных достижений в ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН», являющимся неотъемлемой частью Правил приема (Приложение 4).

4.12.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения составляет 3 балла.

4.12.2. Поступающий представляет оригиналы и копии документов, подтверждающие получение им результатов индивидуальных достижений.

4.12.3. Устанавливается следующий перечень видов учитываемых индивидуальных достижений по критериям ранжирования в соответствии с приоритетностью:

Приоритетность	Вид индивидуального достижения
1	Наличие любого количества публикаций, включающих в себя хотя бы одну статью в научном журнале, включенном в Перечень ВАК или в Белый список.
2	Документы, подтверждающие участие в исследовательских проектах, научных грантах, опыте преподавательской и научно-исследовательской работы, знании иностранных языков, дипломы и грамоты победителя или призера различных всероссийских и международных конкурсов, олимпиад и т.д.
3	Наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК.
4	Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец по тематике научной специальности поступающего

4.12.4. За индивидуальные достижения, указанные в пункте 4.12.3, баллы начисляются за каждый вид достижений однократно, независимо от их количества.

Одно индивидуальное достижение не может быть учтено в разных видах индивидуальных достижений.

4.12.5. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающим из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Института:

- с 20 по 30 октября 2025 года – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

- с 20 по 30 ноября 2025 года - для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

3) при равенстве суммы баллов по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым по критериям ранжирования в соответствии с приоритетностью.

Приоритетность при ранжировании списков поступающих по иным критериям установлена в последовательности согласно пункту 2.8 Положения об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН».

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют: для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца; для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

День завершения приема документов установленного образца:

- до 30 октября 2025 года – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

- до 30 ноября 2025 года - для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 17 часов по местному времени.

День завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, исполнения условий указанных договоров – до 30 ноября 2025 года.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

В случае, если дополнительное зачисление на вакантные места будет невозможно, ввиду отсутствия контингента, Институт проводит дополнительный прием в аспирантуру.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. Сроки издания приказа (приказов) о зачислении:

- до 1 ноября 2025 г. - на места в рамках контрольных цифр приема;

- до 1 декабря 2025 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с пунктами 6.6.-6.7. Правил приема.

7.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

7.6. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.9. Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

7.12. Форма договора о целевом обучении, условия его заключения определены в соответствии с Положением о приеме на целевое обучение в ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН» в 2025-2026 учебном году.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231

9.1. Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом).

9.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

9.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

9.4. Указанное заявление подается не позднее установленных Институтом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (п. 7.4 настоящих Правил), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

9.5. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом:

- Институт самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (Раздел IV настоящих Правил);

- По решению Института лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Университет (Раздел 4 настоящих Правил).

9.6. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом, Институтом установлены:

- Перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом (п. 4.1 настоящих Правил);

- Минимальное количество баллов вступительного испытания для лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом (п. 4.1 настоящих Правил);

- Перечень учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом (п. 4.12 настоящих Правил).

9.7. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему

необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в приемную комиссию.

9.8. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» на 2025-2026 учебный год (далее – Положение об экзаменационной комиссии) регламентирует функции экзаменационной комиссии, состав, обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 августа 2021 г. № 721;

– Локальные нормативные акты Института:

1) Устав федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» (в последней редакции);

2) Правила приема в ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приема);

3) Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» (далее - Порядок проведения вступительных испытаний);

4) Другие нормативные документы университета, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные ректором.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации вступительных испытаний (комплексного экзамена), проводимых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» (далее – Институт) самостоятельно, при приеме для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры).

1.4. Экзаменационная комиссия формируется отдельно для каждого вступительного испытания (комплексного экзамена) для приема поступающих на программу подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

1.5. Основными задачами работы экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение выполнения установленных Правил приема и Порядка проведения вступительных испытаний в Институте;
- обеспечение объективности оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение корректности постановки вопросов, их соответствие Программе вступительных испытаний согласно научной специальности;
- обеспечение зачисления поступающих, наиболее подготовленных к освоению программ аспирантуры по соответствующим научным специальностям, обладающих потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

2. Функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительного испытания, выполняет следующие функции:

- формирование и представление Программы вступительного испытания по соответствующей научной специальности на утверждение председателю приемной комиссии Института;
- участие в организации вступительного испытания по соответствующей научной специальности;
- проверка знаний поступающих в форме устного собеседования согласно Порядку проведения вступительных испытаний;
- составление актов о нарушении дисциплины во время вступительного испытания и о непрохождении поступающими вступительного испытания без уважительной причины, удаление поступающих с места проведения вступительного испытания;
- оформление результатов проведения вступительного испытания в виде протоколов.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессоров и докторов наук, а также кандидатов наук и доцентов (старших научных сотрудников) Института. В состав комиссии могут включаться представители других организаций, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее 3-х научных работников, в том числе не менее 2-х научных работников по научной специальности, соответствующей Программе

3.4. Вступительные испытания проводятся с участием не менее 2/3 состава экзаменационной комиссии.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовать работу экзаменационной комиссии;
- осуществлять контроль за работой экзаменационной комиссии, обеспечивать единство требований экзаменационной комиссии к результатам вступительных испытаний поступающих в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний.

4.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4.3. Протокол результатов вступительного испытания поступающего подписывает председатель комиссии и не менее 2 членов комиссии.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок организации вступительных испытаний, правила, перечень, форма их проведения определяются действующими Правилами приема и Порядком проведения вступительных испытаний.

4.6. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения об экзаменационной комиссии.

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» (далее – Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний (далее – вступительных испытаний), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. При разработке настоящего Порядка использованы:

1.3.1. Нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;

1.3.2. Локальные нормативные акты Института:

- Устав федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» (в последней редакции);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положение об отделе Аспирантуры ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН»;

- Правила приема ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год;

- Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН»;

- Положение об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН»;

- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН».

1.4. К вступительным испытаниям и освоению программ аспирантуры Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

1.6. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о результатах приема на программы аспирантуры по каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

1.7. Программы вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

1.8. Институт осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса:

1) по организации в целом;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

4) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

по научной специальности;

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно.

1.10. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.12. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями, сформированными по научным специальностям и утвержденными приказом директора.

1.13. Общее руководство и контроль за соблюдением процедур проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

1.14. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Институтом при приеме в аспирантуру.

2. Общие правила проведения вступительных испытаний

2.1. Программы вступительных испытаний по программам аспирантуры сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и паспортов научных специальностей.

2.2. Поступающие на обучение в Институт по программам аспирантуры сдают вступительные испытания:

1) собеседование по специальной дисциплине с членами экзаменационной комиссии в пределах соответствующей программы вступительных испытаний;

2) экзамен по специальной дисциплине в соответствии с программой вступительных испытаний.

2.3. Институт проводит вступительные испытания в очной форме.

2.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов для собеседования по специальной дисциплине составляет 7 баллов, для экзамена по специальной дисциплине – 10 баллов, за индивидуальные достижения – 3 балла. Максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Минимальное количество баллов за вступительные испытания – 9 баллов.

3. Процедура проведения вступительных испытаний

3.1. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Расписание размещается на официальном сайте Института не позднее, чем за 14 дней до начала проведения вступительных испытаний.

3.2. Поступающий, допущенный к сдаче вступительного испытания, обязан прибыть на вступительное испытание за 30 минут до его начала, имея при себе: документ, удостоверяющий личность (паспорт/временное удостоверение личности); гелиевую, капиллярную или шариковую ручку синего, фиолетового или черного цвета.

3.3. Допуск поступающего на вступительное испытание осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт/временное удостоверение личности) с целью идентификации.

3.4. Не допускается во время проведения вступительного испытания поступающим пользоваться электронными средствами, осуществляющими функции средств связи и (или) хранилища базы данных и (или) имеющими доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.5. Поступающий, опоздавший на вступительное испытание менее, чем на 30 минут, может быть допущен к испытанию по его личному заявлению, при этом время на выполнение заданий вступительного испытания не увеличивается, о чем поступающий предварительно предупреждается.

3.6. В случае опоздания к началу вступительного испытания на 30 минут и более, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

3.7. Поступающий перед началом вступительного испытания получает бланк для написания мотивационного эссе и листы бумаги для черновиков со штампом Института (для фиксации тематического конспекта теоретических вопросов билета).

3.8. Поступающий **однократно** сдает вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение одной приемной комиссии.

3.9. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и настоящего Порядка, утвержденных Институтом, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. Порядок учета и освещения результатов конкурсного отбора

4.1. Экзаменационная комиссия оформляет результаты проведения вступительного испытания в виде протокола. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.2. Протоколы приема вступительных испытаний заверяются подписью ответственного секретаря центральной приемной комиссии или заместителя ответственного секретаря центральной приемной комиссии, после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.3. Результаты вступительных испытаний и индивидуальных достижений размещаются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.4. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право: - в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами прохождения вступительного испытания. - подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.5. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Институтом в Порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний ФГБУН «ВНИИВиВ «Магarach» РАН».

4.6. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно и отражены в Положении об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год, и порядке учета указанных достижений в ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН».

4.7. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.8. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих.

4.9. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.10. В случае набора поступающими равного количества конкурсных баллов (сумма баллов, полученных по результатам вступительного испытания и учета индивидуальных достижений) конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4.11. Зачисление поступающих осуществляется согласно Правилам приема в ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.3.1. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: - при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.7. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____

выдержал(а) вступительное испытание и набрал _____ баллов.

Председатель экзаменационной комиссии:

Ф.И.О.

Ответственный секретарь

Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» (далее соответственно – Порядок, Институт) регламентирует задачи и функции апелляционной комиссии, состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии, права поступающего на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 августа 2021 г. № 721;

Локальные нормативные документы:

- Устав федерального государственного бюджетного учреждения науки «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН» (в последней редакции);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положение об отделе Аспирантуры;

- Правила приема в ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год;

- Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» в 2024-2025 учебном году;

- Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН»;

- Другие нормативные документы Института, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные директором.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.4. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

1.5. Апелляционная комиссия Института создается в целях рассмотрения апелляционных заявлений поступающих о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний поступающих в аспирантуру.

1.6. Апелляционная комиссия формируется отдельно по каждой научной специальности программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.

2. Задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение соблюдения установленного порядка приема поступающих в аспирантуру Института;
- обеспечение объективности процедуры оценки знаний поступающих в аспирантуру Института;
- обеспечение зачисления поступающих, наиболее подготовленных к освоению программ аспирантуры, обладающих потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласия их с результатами для установления объективной оценки знаний;
- выносит окончательное решение об оценке результатов вступительного испытания (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии, права поступающего

3.1. В апелляционную комиссию Института для рассмотрения результатов оценки вступительных испытаний включаются наиболее опытные и квалифицированные научно- педагогические работники Института, не включенные в состав экзаменационных комиссий по приему поступающих на программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре. В состав апелляционной комиссии входит не менее 3-х научных работников Института, в том числе не менее 2-х научных работников по научной специальности, по которой подана апелляция.

3.2. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора Института не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль и

обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к результатам вступительных испытаний поступающих в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.5. Во время проведения апелляции председатель и члены апелляционной комиссии не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 учебный год.

3.7. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право:

- в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

- подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. - присутствовать при рассмотрении апелляции апелляционной комиссией Института.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Апелляция подается поступающим лично или уполномоченным доверенным лицом в день объявления оценки по вступительному испытанию или на следующий рабочий день.

4.2. В случае нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания апелляция подается в день проведения вступительного испытания сразу после его завершения.

4.3. Апелляция подается в приемную комиссию Института в форме заявления на имя председателя апелляционной комиссии, созданной по вступительному испытанию соответствующей научной специальности (Приложение 1).

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Поступающий извещается о дате и времени рассмотрения апелляции по указанному в апелляции контактному телефону и (или) по указанной в апелляции электронной почте.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение 1 апелляции проводится в течение не менее 30 и не более 60 минут.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в протоколы вступительного испытания не допускаются. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры

проведения вступительного испытания и (или) оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. Апелляционная комиссия для установления фактов нарушения процедуры проведения вступительного испытания и (или) оценки результатов сдачи вступительного испытания может приглашать членов экзаменационной комиссии.

4.10. Оценка результатов сдачи вступительного испытания апелляционной комиссией основывается на анализе протокола экзаменационной комиссии, заполненного бланка мотивационного эссе и черновиков со штампом Института, где зафиксирован тематический конспект теоретических вопросов билета поступающего.

4.11. Поступающий или уполномоченное доверенное лицо при подаче апелляции, а также при ее рассмотрении должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.12. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие сурдопереводчика;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания, в том числе об оценке по вступительному испытанию (в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

4.14. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационный лист поступающего.

4.15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись), утверждает приемной комиссией.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.17. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

Председателю апелляционной комиссии
по вступительному испытанию

_____ (название вступительного испытания)

ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН»

_____ (Фамилия И.О. председателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. поступающего полностью в именительном падеже)

прошедший (непрошедший) вступительное испытание по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность _____)

согласно программе вступительного испытания указанной научной специальности, прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания / об изменении оценки вступительного испытания, т.к. считаю, что:

Прошу сообщить о дате и времени рассмотрения апелляции по контактному телефону _____ и (или) электронной почте _____.

_____ Г.

личная подпись поступающего

Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения заявления на апелляцию _____,
(Ф.И.О. поступающего)
прошедшего (непрошедшего) вступительное испытание по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность
_____)

было установлено следующее:

- оставить оценку баллов _____ без изменений;
- изменить оценку баллов _____ на оценку _____ баллов.

(протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.);

Председатель апелляционной комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии

от _____ Г.

Апелляционная комиссия по вступительному испытанию:

(название вступительного испытания)

рассмотрела заявления на апелляцию поступающих:

Место проведения апелляции: УК № _____, аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено заявлений - _____.

Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были снижены - _____.

Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были повышены - _____.

Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» (далее – Институт) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721.

Локальные нормативные акты:

- Правила приема в ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год (далее – Правила приема);

- Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВННИИВиВ «Магарач» РАН» в 2025-2026 учебном году (далее - Порядок проведения вступительных испытаний).

1.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Настоящее Положение определяет перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих.

1.3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

1.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

1.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

1.6. Ответственность за полноту представленных сведений о своих индивидуальных достижениях несет поступающий.

2. Порядок представления и перечень индивидуальных достижений поступающего

2.1. Поступающий в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего за период 2020 – 2024 гг., результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

2.2. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений. Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

2.3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, поступающие представляют в сроки, установленные Правилами приема. По истечении установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях от поступающих не принимаются.

2.4. В приемную комиссию подаются оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения, копии их прилагаются к личному делу поступающего.

2.5. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим единым комплектом однократно в течение всего срока приема документов.

2.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

2.7. В качестве документов, подтверждающих индивидуальное достижение, не принимаются:

- справки о том, что публикация принята в печать;
- список публикаций поступающего без приложения оригиналов статей с выходными данными и (или) скриншотов размещения статей в базах данных с указанием электронного адреса и ID статей.

Индивидуальные достижения поступающего должны соответствовать тематике научной специальности, указанной в заявлении при поступлении в аспирантуру.

2.8. Перечень индивидуальных достижений по критериям ранжирования в соответствии с приоритетностью, учитываемых для поступающих в аспирантуру, количество баллов и подтверждающий документ:

Приоритетность	Вид индивидуального достижения	Балл
1	Наличие любого количества публикаций, включающих в себя хотя бы одну статью в научном журнале, включенном в Перечень ВАК или в Белый список.	1

2	Документы, подтверждающие участие в исследовательских проектах, научных грантах, опыте преподавательской и научно- исследовательской работы, знании иностранных языков, дипломы и грамоты победителя или призера различных всероссийских и международных конкурсов, олимпиад и т.д.	1
3	Наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК.	0,5
4	Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец по тематике научной специальности поступающего	0,5

3. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру Института осуществляется с целью выявления и поддержки поступающих, проявивших склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной научной и (или) профессиональной деятельности.

3.2. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Ответственный секретарь и (или) заместитель секретаря приемной комиссии знакомится с оригиналами документов, подтверждающих индивидуальные достижения, копии оригиналов заверяются подписью ответственного секретаря и (или) заместителя секретаря.

3.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений.

3.4. В пунктах 1–4 таблицы 1 пункта 2.8 Настоящего Положения учитываются только индивидуальные достижения, которые соответствуют тематике научной специальности в аспирантуре, на которую подает документы поступающий.

3.4. Перечень индивидуальных достижений поступающих, и сумма баллов, начисленная за индивидуальные достижения, размещаются на официальном сайте Института не позднее даты подписания приказа на зачисление поступающих в аспирантуру.

3.5. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, по решению заседания Приемной комиссии, аннулируется учет всех индивидуальных достижений, а соответствующее решение публикуется на официальном сайте Института.

3.6. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру Института и их количественная оценка осуществляется путем суммирования баллов за каждое индивидуальное достижение поступающего в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.8. настоящего Положения (Таблица 1).

3.7. Максимальная сумма баллов, учитываемая за индивидуальные достижения – 3 баллов.

3.8. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения поступающего путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

3.9. При появлении на сайте Института информации о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, не соответствующей документам, представленным поступающим, он может обратиться за устными разъяснениями лично, по телефонам приемной комиссии аспирантуры или в форме заявления на имя председателя апелляционной комиссии согласно Порядку подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН».

3.10. В случае набора поступающими равного количества конкурсных баллов (сумма баллов, полученных по результатам вступительного испытания и учета индивидуальных достижений) конкурсный список ранжируется согласно Правилам приема.